

VÝPŮJČNÍ ŘÁD

- 1) Obecní knihovna je veřejnou knihovnou. Jejím zřizovatelem je Obec Rudoltice.
- 2) Knihovna poskytuje uživatelům tyto služby:
 - půjčování knih a časopisů
 - studování materiálů v prostorách knihovny
 - pomoc při výběru knih
 - meziknihovní služby
 - připojení na Internet
- 3) Právo využívat služeb knihovny má řádně zaregistrovaný čtenář, který respektuje a dodržuje tento Výpůjční řád.
- 4) Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba, která předloží doklad ke kontrole základních osobních údajů a svým podpisem na přihlášce potvrdí, že se seznámila s výpůjčním řádem a bude se jím řídit. Děti mladší 15 let se stanou uživateli s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- 5) Knihovna vystaví novému čtenáři průkaz. Jeho ztrátu je čtenář povinen hlásit knihovníkovi. Za jeho zneužití zodpovídá sám. Za vystavení duplikátu průkazu při jeho ztrátě zaplatí čtenář 10,-. Bez průkazu nelze knihy půjčit ani vrátit.
- 6) Zápis do evidence čtenářů se obnovuje každý kalendářní rok a čtenář je povinen zaplatit poplatek v následující výši:
 - základní poplatek 30,-
 - poplatek pro děti 20,-
 - návštěvník, který není uživatelem knihovny a chce si půjčit jednorázově potřebné dokumenty, zaplatí poplatek 10,- a má právo si vypůjčit maximálně 3 tituly
- 7) Každý čtenář má právo půjčit si domů jakýkoliv dokument na dobu **jednoho** měsíce. Čtenář může požádat o prodloužení výpůjční doby, není-li kniha zamluvena jiným čtenářem. Při další návštěvě se výpůjční doba automaticky prodlužuje. O prodloužení je možné požádat i elektronicky na e-mailovou adresu *knihovna@rudoltice.cz*

- 8) Nevratí-li čtenář vypůjčené dokumenty do uplynutí výpůjční doby, je povinen zaplatit poplatek z prodlení (1. upomínka 10,-, 2. upomínka 20,-, 3. upomínka 30,-).
- 9) Čtenář je povinen zacházet s knihami i ostatními dokumenty šetrně, před odchodem z knihovny nahlásit případná poškození. Za poškození vypůjčených dokumentů čtenář zodpovídá.
- 10) Ztratí-li čtenář dokument nebo způsobí jeho úplné zničení, je povinen obstarat knihovně stejný nebo zaplatit jeho cenu.
- 11) Požaduje-li čtenář dokument, který knihovna nemá ve svém fondu, má právo požádat o jeho zapůjčení prostřednictvím meziknihovní služby. V tomto případě musí respektovat i kratší výpůjční lhůtu. Musí také uhradit knihovně část nákladů na poštovné a balné.
- 12) Čtenáři a ostatní zájemci mají možnost v knihovně využít Internet.
- 13) Právo užívat služeb knihovny zaniká, odhlásí-li se čtenář sám nebo porušuje-li ustanovení Výpůjčního řádu.
- 14) Výpůjční doba je vyvěšena v prostorách knihovny a její změny jsou včas ohlášeny na internetových stránkách a obecním rozhlasem.

V Rudolticích, 1. září 2015

Michaela Čadová

Milena Bártlová

knihovnice